CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	[X]	FINAL	[ ]	C2-001-2026	01/02/2026	26/02/2026
CONTRATANTE				CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA				OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.298.375	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				323-4834458		
SUPERVISOR				MARIA ISABEL CAMPOS ACHICANOY		
NIVEL PROFESIONAL				ASESORA COMUNICACIONES Y TICS	DEPENDENCIA	DESPACHO
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL					DEPENDENCIA	
CDP No.				0005 de 16 enero de 2026	CRP No.	0005 28 enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**($ 31.856.664.00)**
FORMA DE PAGO				7 actas equivalentes al 100% del contrato	PAGO No.	002
VALOR A PAGAR				$ 4.550.952		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 31.856.664	
VALOR EJECUTADO	$ 6.501.360	
SALDO POR EJECUTAR	$ 25.355.304	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$ 1.820.381	PERIODO COTIZADO	FEBRERO 2026
EPS	Nueva Eps	VALOR PAGADO	$227.600
ARL	**Positiva**	VALOR PAGADO	$9.600
AFP	**Colpensiones**	VALOR PAGADO	$ 291.300
CCF	**Comfacacuca**	VALOR PAGADO	$ 36.500
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 565.000**	PLANILLA No.	**6005529662**

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	SI		NO	X

OBJETO DEL CONTRATO

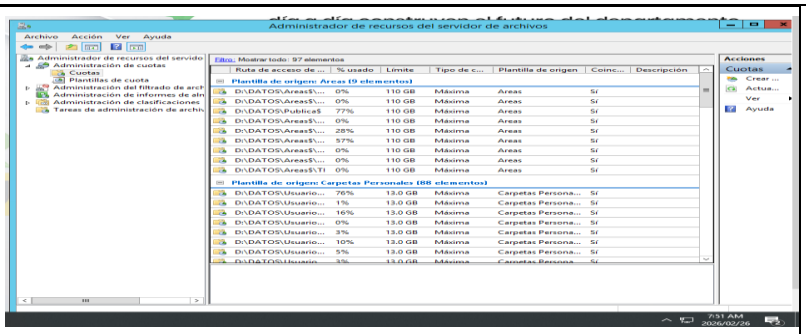
Prestación servicios profesionales en Ingeniería de Sistemas para el correcto funcionamiento de la de la infraestructura técnica y de la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2026.

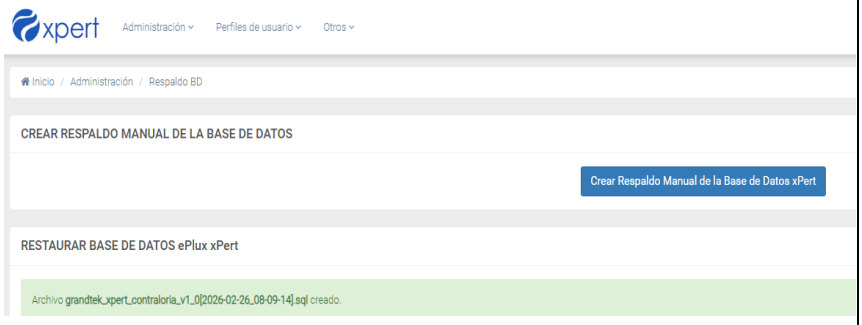
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

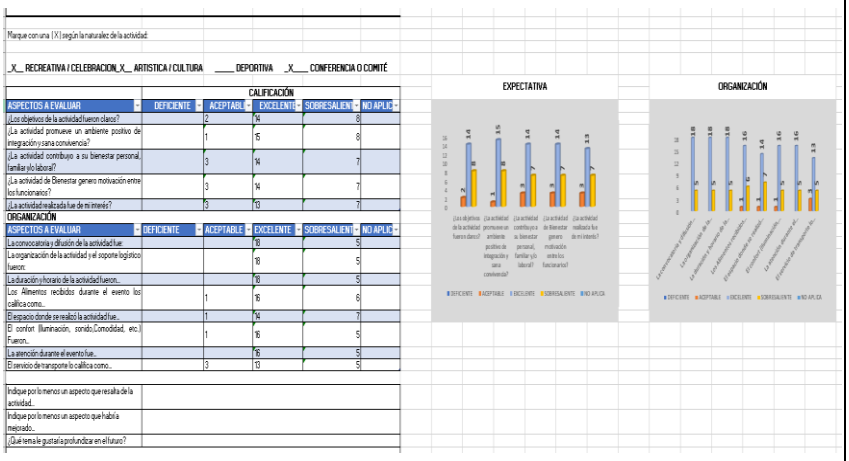
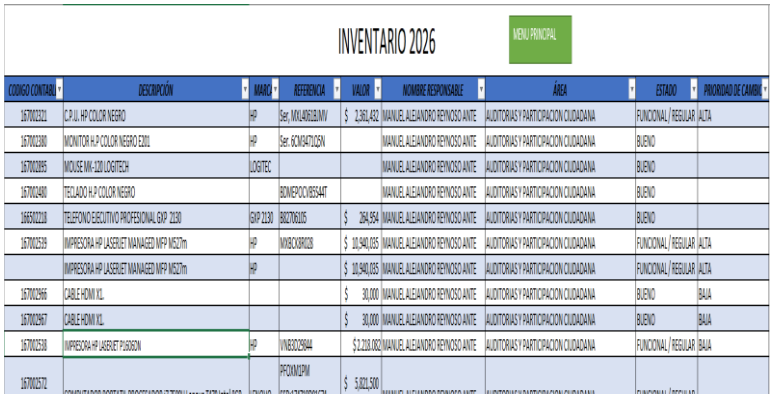
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero **OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA** el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2026.

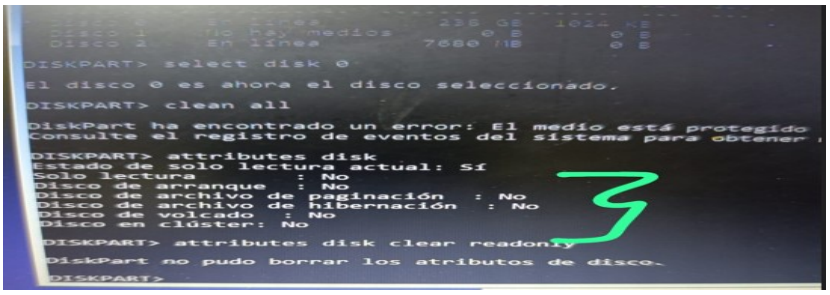
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	*Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)*	*Evidencias*
Realizar Plan de trabajo:	*El contratista realizó un plan de trabajo para el periodo comprendido entre 01/02/2026 y el 28/02/2026.*	
Administración del servidor Windows Server 2012	*2.1 El contratista realizó la administración y monitoreo del servidor, además de realizar el backup.* *2.2 El contratista realizó la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las*	

	cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los. *2.3 El contratista Cambio el fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de febrero de 2026.*	 
Administrar el Sistema Biométrico	*3.1 El contratista exportó reporte de asistencia del biométrico de los días 01/02/2026 a 28/02/2026 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad*	

	3.2 El contratista creo los usuarios que ingresaron a la entidad: DILENY TATIANA GAVIRIA, FERNANDO CERON	
Administrar el Sistema VO IP	*El contratista controló mediante ELASTIX el servidor VO IP*	
Administración del sistema ERP – XPERT.	*5.1 El contratista realizó backup de sistema ERP – XPERT el día 26/02/2026.* *5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios: Diana Guerrero, Yady Guaca, Blanca Velasco*	
Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran	*En el mes de febrero de 2026 no se realizaron audiencias virtuales, por lo tanto no fue necesario el apoyo del contratista.*	

Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato	*El contratista atendió las sugerencias impartidas por la Doctora MARIA ISABEL CAMPOS , Supervisora del contrato, apoyando en la realización de unas encuestas de satisfacción de actividades de bienestar social, y se realiza una tabulación de las mismas.*	
Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo	*El contratista mantuvo al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.*	

Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	*En el transcurso del mes de febrero el contratista se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:* *9.1 Se realizó mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:* *- Eduardo Reyes* *- Milena Grijalba* *- Néstor Urbano* *Se realizó el cambio de puestos de trabajo a los siguientes funcionarios: Orlando Ordoñez, Vanesa Gamboa, Carlos Grueso, Blanca Velasco, Aida Vidal*	  
Migracion IPV4 A IPV6	*El contratista empezó a realizar un diagnóstico de a la plataforma tecnológica,*	

	realizando mantenimientos preventivos y correctivos para poder realizar un concepto de la migración de protocolos.	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (03 folios) • Ordenes de Trabajo (10 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	20 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 26 días del mes Febrero, año 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024